



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L. R. n. 15/2015

4702 08/11/2023
Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4429 del 14/11/2023

DIREZIONE : III Direzione Viabilità Metropolitana
SERVIZIO : Manutenzione stradale zona omogenea Messina - Jonica – Alcantara
UFFICIO : Autoparco

OGGETTO: Liquidazione e Pagamento di € 416,71 alla Ditta FIOCCO SERVICE S.r.l. di Torrenova (ME), giusta Determinazione Dirigenziale n° 822 del 06/03/2023. **CIG: Z333A0DB39**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – TITOLARE DI E.Q. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 822 del 06/03/2023 avente oggetto: “*Servizio di revisione annuale obbligatoria autocarri sup. q.li 35, di proprietà dell’Ente. Determina a contrarre. Impegno somma complessiva € 1.250,00. Affidamento ditta Fiocco Service s.r.l. di Torrenova (ME). CIG: Z333A0DB39*”

VISTO che la sopra citata Determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente;

VISTA la fattura elettronica emessa dalla Ditta Fiocco Service s.r.l. n. 447/E-23 del 05/04/2023 di € 416,71

VISTA la regolarità della stessa;

VISTO il certificato di regolarità contributiva DURC, con protocollo INPS_35378657 in corso di validità alla data dell’emissione della fattura;

CONSIDERATO che il servizio è stato reso;

VERIFICATA la rispondenza della prestazione ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché alle condizioni ed ai termini pattuiti e ritenuto pertanto di dover procedere alla relativa liquidazione;

VERIFICATO che è stato assolto l’obbligo previsto dall’art. 3 delle legge n. 136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO di dovere procedere, ai sensi dell’art. 184 del D.Lgs. 267/2000, alla liquidazione e al pagamento della somma complessiva di € 416,71 alla Ditta Fiocco Service s.r.l., quale discendente dall’impegno di spesa come sopra assunto;

VERIFICATA l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

ATTESO che l'importo della fattura non richiede verifica inadempimenti all'Agenzia delle Entrate-riscossione;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VISTO il D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ii. ed il relativo regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

PROPONE

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate integralmente,

LIQUIDARE E PAGARE la somma complessiva di € 416,71 alla Ditta Fiocco Service s.r.l., di Torrenova (ME), saldo delle fatture sopra elencate;

AUTORIZZARE la II Direzione Servizi Finanziari ad **EMETTERE** mandato di pagamento di € 416,71 (imponibile € 303,22, imposta € 66,71, esente art. 15 DPR 633/72 € 46,78), in favore della Ditta Fiocco Service s.r.l. di Torrenova (ME), mediante bonifico bancario, di cui al codice IBAN indicato in fattura;

PRELEVARE il superiore importo dal cap. 1750 impegno 113 del 09/03/2023, Bilancio 2023, giusta Determinazione Dirigenziale n. 822 del 06/03/2023;

EMETTERE reversale d'incasso per l'importo di € 66,71 a carico della Ditta Fiocco Service s.r.l., alla risorsa 6050166/E – Bilancio 2023, alla voce "ritenute IVA art. 1 comma 629 L 190/14";

DISPORRE il versamento di € 66,71 in favore dell'Erario, quale ritenuta IVA art. 1 comma 629 L 190/14 operata a carico della Ditta Fiocco Service s.r.l., sulle fatture sopra elencate con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio 2023;

PAGARE la somma di € 5,00 per spese di bonifico a carico dell'Ente;

DARE ATTO che il presente pagamento deriva da obbligazioni già assunte e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D.Lgs. 33/2013;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per:

- l'attestazione della regolarità, ai fini contabili, della fattura sopra citata;
- la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 c. 4 del D. Lgs. 267/2000;

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/90 che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Manutenzione stradale Messina Jonica Alcantara, geom. Gaetano Maggioloti, tel 090.7761.538
g.maggioloti@cittametropolitana.me.it autoparco@cittametropolitana.me.it protocollo@pec.prov.me.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Il Responsabile del Servizio
Geom. Gaetano MAGGIOLATI
f.to digitalmente

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

DICHIARARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

LIQUIDARE E PAGARE la somma complessiva di € 416,71 alla Ditta Fiocco Service s.r.l., di Torrenova (ME), saldo delle fatture sopra elencate;

AUTORIZZARE la II Direzione Servizi Finanziari ad **EMETTERE** mandato di pagamento di € 416,71 (imponibile € 303,22, imposta € 66,71, esente art. 15 DPR 633/72 € 46,78), in favore della Ditta Fiocco Service s.r.l. di Torrenova (ME), mediante bonifico bancario, di cui al codice IBAN indicato in fattura;

PRELEVARE il superiore importo dal cap. 1750 impegno 113 del 09/03/2023, Bilancio 2023, giusta Determinazione Dirigenziale n. 822 del 06/03/2023;

EMETTERE reversale d'incasso per l'importo di € 66,71 a carico della Ditta Fiocco Service s.r.l., alla risorsa 6050166/E – Bilancio 2023, alla voce "ritenute IVA art. 1 comma 629 L 190/14";

DISPORRE il versamento di € 66,71 in favore dell'Erario, quale ritenuta IVA art. 1 comma 629 L 190/14 operata a carico della Ditta Fiocco Service s.r.l., sulle fatture sopra elencate con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio 2023;

PAGARE la somma di € 5,00 per spese di bonifico a carico dell'Ente;

DARE ATTO che il presente pagamento deriva da obbligazioni già assunte e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D.Lgs. 33/2013;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per:

- l'attestazione della regolarità, ai fini contabili, della fattura sopra citata;
- la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 c. 4 del D. Lgs. 267/2000;

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/90 che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Manutenzione stradale Messina Jonica Alcantara, geom. Gaetano Maggioloti, tel 090.7761.538 g.maggioloti@cittametropolitana.me.it autoparco@cittametropolitana.me.it protocollo@pec.prov.me.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Il Dirigente Reggente
f.to digitalmente ing. Anna Chiofalo
(Decreto Sindacale n. 86 del 31/03/2023)